



مقدمه

پیرو ابلاغ شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت به شماره عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۶/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با عنایت به لزوم ارتقای تعاملات علمی، پژوهشی و فناورانه اعضای هیات علمی با جامعه و صنعت و هدایت پروژه‌های پژوهشی به سمت نیازهای واقعی جامعه و در راستای تحقق اهداف دانشگاه جامعه محور، شیوه‌نامه داخلی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه الزهرا در جامعه و صنعت به منظور تدوین فرایند و شفاف سازی شیوه‌نامه فوق تدوین می‌شود.

ماده ۱- مفاد شیوه‌نامه ابلاغی وزارت

کلیه بندهای ذکر شده در شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت به شماره عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۶/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که از این پس شیوه‌نامه ابلاغی وزارت خوانده می‌شود به عنوان سند بالادستی این شیوه‌نامه داخلی بوده و این شیوه‌نامه داخلی جهت شفاف‌سازی و تدوین فرایند اجرایی این فرصت مطالعاتی تدوین شده است.

ماده ۲- تعاریف و اختصارات

علاوه بر موارد ذکر شده در شیوه‌نامه ابلاغی وزارت موارد ذیل تعریف می‌گردد:

دانشگاه: منظور دانشگاه الزهرا است.

معاونت: منظور معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه الزهرا است.

عضو: منظور عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه است.

متقاضی: عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه که متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت است.

فرصت مطالعاتی: منظور فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه الزهرا در جامعه و صنعت است.

دوره: دوره فرصت مطالعاتی است که عضو هیات علمی واجد شرایط دانشگاه در مدتی معین در واحد عملیاتی به تحقیق

و پژوهش می‌پردازد.



ماده ۳- سایر شرایط و ضوابط

علاوه بر موارد ذکر شده در شیوه‌نامه ابلاغی وزارت موارد ذیل نیز بایستی رعایت گردد:

۳-۱- واحد عملیاتی می‌بایست دارای مرکز پژوهشی، بخش تحقیق و توسعه یا فعالیت‌های پژوهشی فعال متناسب با تخصص متقاضی باشد.

۳-۲- در صورت نیاز به هر گونه ایاب و ذهاب و الزامات مورد نیاز برای مراجعه و حضور عضو در واحد عملیاتی از قبیل ایاب و ذهاب و اسکان متقاضی برای واحدهای عملیاتی، بایستی توسط عضو و واحد عملیاتی مطرح و موافقت لازم کسب گردد. دانشگاه در این زمینه تعهدی ندارد.

۳-۳- واحد عملیاتی موظف است بر اساس آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه، حقوق مادی و معنوی دانشگاه را در تمامی دستاوردها رعایت نماید.

۳-۴- اعتبار پژوهشی (گرنٹ) متقاضی در طول دوره، طبق مقررات و ضوابط دانشگاه اختصاص خواهد یافت.

۳-۵- متقاضی موظف است اخلاق علمی در خصوص انتشار دستاوردهای پژوهشی دوره را بر اساس آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه رعایت نماید. در صورتی که واحد عملیاتی، مرکز نظامی و یا امنیتی باشد، انتشار دستاوردهای دوره بر اساس مقررات دانشگاه و واحد عملیاتی خواهد بود.

ماده ۴- فرایند و بازه زمانی درخواست دوره

۴-۱- فرایند انجام دوره فرصت مطالعاتی طبق مراحل ذیل انجام می‌گردد:

- تکمیل کاربرگ‌های شماره ۱ و ۲ آموزشی و برنامه پیشنهادی (پیوست ۱ و ۲ این دستورالعمل) به همراه طرح توجیهی دوره (کاربرگ شماره ۳) توسط متقاضی و سپس اخذ تایید از شورای گروه. تعیین واحد عملیاتی بر عهده متقاضی و بر اساس تخصص ایشان خواهد بود. متقاضی متعهد به رعایت تطابق تخصص خویش با واحد عملیاتی است.
- متقاضی دارای پست اجرایی و مدیریتی می‌بایست قبل از اقدام به شروع دوره نسبت به پست خود تعیین تکلیف نمایند. متقاضی دارای پست اجرایی نمی‌تواند به صورت تمام وقت درخواست اعزام به فرصت مطالعاتی نماید.



- تصویب کاربرگ‌ها و طرح توجیهی متقاضی در شورای دانشکده. دانشکده باید انتظارات خود از متقاضی را درخصوص موظف، نحوه حضور متقاضی، نحوه هدایت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و سایر وظایف محوله را مطابق با این شیوه‌نامه داخلی در کاربرگ شماره ۲ به روشنی مشخص نماید.
 - ارسال کاربرگ آموزشی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دریافت کاربرگ تایید شده توسط دانشکده
 - ارسال کاربرگ‌های آموزشی و پژوهشی به همراه طرح توجیهی به معاونت، توسط دانشکده
 - بررسی تقاضای دوره در کمیته ارتباط با صنعت و جامعه و سپس شورای پژوهشی دانشگاه
 - ارسال مستندات به هیات رییس دانشگاه
 - عقد قرارداد دانشگاه و واحد عملیاتی در صورت تایید هیات رییس دانشگاه
 - ابلاغ حکم ماموریت دوره توسط معاونت اداری و مالی دانشگاه
- ۲-۴- زمان شروع و بازه‌ی زمانی دوره بر اساس تاریخ درج شده در کاربرگ‌ها و تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و تصویب معاونت پژوهشی و فناوری و هیات رییس خواهد بود. اعلام موافقت با دوره فرصت مطالعاتی و بازه زمانی آن مطابق با ابلاغ معاونت پژوهشی و فناوری انجام می‌پذیرد.
- ۳-۴- متقاضی می‌بایست حداقل ۲ ماه قبل از شروع دوره، درخواست خود را به دانشکده ارسال نموده باشد (تعطیلی مردامه و نوروز جزء این ۲ ماه محسوب نمی‌شود).
- ۴-۴- عضو هیات علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.
- ۵-۴- ضروری است عضو هیات علمی برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام کند و همراه پیشرفت کار خود را به معاونت گزارش و رونوشت آن به دانشکده ارسال شود. در انتهای قرارداد نیز ارائه گزارش کامل الزامی است.

ماده ۵- اتمام دوره فرصت مطالعاتی

- ۱-۵- عضو موظف است بعد از اتمام دوره فرصت مطالعاتی به گروه مراجعه و اتمام دوره و همچنین شروع فعالیت خود را به صورت تمام وقت به صورت مکتوب به مدیر گروه مربوطه اعلام نماید.



۵-۲- اتمام دوره فرصت مطالعاتی و شروع به کار تمام وقت عضو بایستی از طریق گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اعلام گردد.

۵-۳- استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی این شیوه‌نامه داخلی موظف هستند گزارش پیشرفت فعالیت انجام شده خود را هر ماه به معاونت ارایه و رونوشت آن را به دانشکده ارسال و حداکثر سه ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی صنعتی گزارش جامعی درباره فعالیت خود به صورت کتبی و شفاهی ارائه نمایند. این گزارش باید علاوه بر موارد ذکر شده در ماده ۸ شیوه‌نامه وزارتی حداقل موارد ذیل را شامل گردد:

- شرح کامل فعالیت‌های انجام شده
- نتایج بدست آمده
- فرصت‌های همکاری در آینده
- پیشنهاد چند عنوان تحقیقاتی برای فرصت مطالعاتی، طرح تحقیقاتی و پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی که با استفاده از امکانات واحد عملیاتی قابل انجام است (در این خصوص برای هر یک تهیه یک خلاصه همراه با ذکر امکانات موجود آن واحد برای انجام پژوهش ضروری است)
- خروجی‌های منتشر شده و در دست تهیه

۵-۴- پس از ارسال گزارش پایانی کتبی عضو، هماهنگی ارایه شفاهی از طریق دفتر ارتباط با صنعت بعمل می‌آید.

۵-۵- پس از ارایه گزارش کتبی و شفاهی عضو، خاتمه فرصت مطالعاتی عضو در کمیته ارتباط با صنعت و جامعه و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مطرح و در صورت تایید خاتمه، گواهی خاتمه از طرف معاونت صادر می‌گردد.

۵-۶- در صورت عدم پایان پژوهش در بازه زمانی مصوب، دانشگاه می‌تواند بر اساس دلایل توجیهی ارایه شده عضو، حداکثر تا سقف ۵۰ درصد کل دوره را تمدید کند. تمدید دوره با تایید کتبی معاونت با رعایت آیین‌نامه‌های پژوهشی و آموزشی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۶- اعضای هیات علمی معاف از گذراندن دوره و شرایط جایگزین دوره

۶-۱- اعضاء هیات علمی متقاضی معاف از گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در صورتی که دارای شرایطی باشند که اهداف دوره را قبلاً برآورده نموده باشند (از قبیل افرادی که در طول دوره‌ی پیمانی یا رسمی آزمایشی خود، طرح (های) ارتباط با صنعت و جامعه، مجموعاً به ارزش حداقل دو میلیارد ریال انجام داده باشد)، بایستی تقاضای خود را در قالب یک گزارش



همراه با دلایل توجیهی عدم نیاز به گذرانده دوره فرصت مطالعاتی ارایه نمایند. در این صورت، پس از دریافت درخواست عضو از طریق گروه و دانشکده، موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و پس از تصویب در شورای پژوهشی و تایید هیات ریسه، گذراندن این دوره برای عضو متقاضی الزامی نخواهد بود.

۶-۲- در شرایط بسیار خاص، در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی عضو در جامعه و صنعت فراهم نباشد، موضوع به صورت موردی و با پیشنهاد متقاضی (همراه با ارایه گزارش توجیهی و پیشنهاد شرایط جایگزین) و تایید گروه آموزشی و شورای دانشکده، موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی می‌شود. در صورت تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، موضوع به هیات ریسه دانشگاه جهت تصمیم‌گیری و تبیین شرایط جایگزین ارسال می‌شود.

ماده ۷- موارد مسکوت

تفسیر موارد مسکوت بر عهده معاونت است.

ماده ۸- تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه داخلی در ۸ ماده و ۳ پیوست در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱ در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و از زمان ابلاغ لازم‌الاجرا است.